

JOB DESCRIPTION

Job Title:	Project Officer	Location:	Health Districts in CB, HL, N'Djamena or MKE
Department:	Programmes	Length of Contract:	6 months
Role type:	National	Grade	7
Travel Involved:	80%	Child safeguarding level	3
Reporting to:	Line manager: Project Manager	Direct reports:	None
Dotted line manager	None		

Organisational background

Established in 2003, Malaria Consortium is one of the world’s leading non-profit organisations specialising in the comprehensive prevention, control and treatment of malaria and other communicable diseases among vulnerable and under privileged populations. We increasingly find our work on malaria can be effectively integrated with other similar public health interventions for greater impact and therefore expanded our remit to include child health and neglected tropical disease interventions.

We work in Africa and Asia with communities, governments, academic institutions, and local and International organisations, to ensure effective delivery of services, which are supported by strong evidence.

Our areas of expertise include:

- disease prevention, diagnosis and treatment
- disease control and elimination
- systems strengthening
- research, monitoring and evaluation leading to best practice
- behaviour change communication
- national and international advocacy and policy development

Country and project background

Malaria Consortium Chad is one of the country offices in the West and Central Africa Region based in Abuja, Nigeria. Malaria Consortium Chad, established in 2015, is currently responsible for implementing seasonal malaria chemo prevention project in 14 health districts in N'Djamena, Chari Baguirmi, Hadjer Lamis and Mayo Kebbi Est. Malaria Consortium works with partners at all levels of government in an

effort to support Chad in strengthening the health system. In a future perspective, interventions will range from national level policy support to direct implementation of control programmes for malaria, nutrition and neglected tropical diseases. The office in N'Djamena is the Centre for the programmes in Chad.

Job purpose

The Project Officer oversees and implements all aspects of SMC activities at district, health facilities and household level. He/she is responsible for planning, implementation, reporting and coordination with local government representatives and community level stakeholders.

Scope of work

The role of Project Officer is to ensure quality implementation of delivery of SMC services at the community level by HFW, supervisors and CHWs through the timely delivery of SMC commodities and supplies, provision of supportive supervision, training and documentation of program activities. S/he provides supportive supervision and training to the above actors and ensures respect of SMC administration protocols. He/she interacts with the County Health Department, District Administration, keeps them updated on the program progress and ensures high-quality SMC implementation.

Key working relationships

Internal: Interacts with Malaria Consortium CTC, PM, logistics, finance, and monitoring and evaluation staff.

External: Relates with health delegations, SMC central and field supervisors, HFW and CHWs.

Key accountabilities

1. Programme Implementation, treatment tracking and management (70%)

- Implement all SMC activities at health districts level, including timely implementation of work plan, planning meetings, commodity distributions, SBCC activities, supervision and monitoring, and reporting.
- Ensure accountability of received commodities and supplies through tracking consumption levels and review of reconciliation reports
- Responsible for capacity building of field partners (ECGs, Supervisors, HFW, CHWs, community mobilisers) through training, on-job support and quality supervision.
- Track program targets and timely implement the planned activities to ensure program meets targets and review reports from HDs, HFW for accuracy and completeness prior to submission.
- Ensure implementation of activities is in line with the laid down protocols, by continuously monitoring and conducting supervision and on-job training of districts, CHF and CHW.
- Maintain a good relationship and work jointly with HD – Public Health Officer, technical consultants (UNICEF, Expertise France etc.) to undertake home visits, meetings and to ensure health districts' ownership.
- Work with project and finance staff to prepare financial requests and cash forecasts.
- Ensure the accountability to our beneficiaries by delivering to them the results of our research projects

2. Reporting & data quality control (15%)

- Accountable for the planification and coordination of data collection, and for the training and supervision within the health districts that are under his/her supervision
- Review all field implementer reports, provide feedback on areas which needs correction and submit the final hard copy report to the project manager for timely submission to M&E department on a monthly basis.
- Assist project manager on the data quality queries raised by the M&E department and ensure identified issues are rectified in time.
- Ensure submission of monthly reports, success stories, trip reports etc. to keep the project manager abreast with the project implementation at district level.
- Participate and follow up on the monitoring of the quality of the activities and data.

3. Coordination and representation (5%)

- Liaise with key partners including district (prefecture) Administrator, County Health Department, Community Chiefs, Heads of areas (Chefs de carres) , other stakeholders (as necessary)
- Attend health and nutrition coordination meetings at the District or County level as directed by the project manager
- Establish and maintain links with health and other nutrition services with special attention to referral cases.

4. Administrative and other duties (10%)

- Work with the project manager and finance department to prepare financial requests and ensure the timely reporting of expenditure.
- Ensure the development of individual and team action plans to ensure role complementarities in achieving the set treatment target.
- Participate in the follow-up of supplies consumption and orders
- Overall planning of stock levels, making sure that they are sufficient for the operations at SMC sites
- Make monthly physical inventory of all SMC commodities supplies
- Any other duties as required by the line.

Person Specification

Qualifications and experience:

Essential:

- Clinical Officer, nurse or Public Health qualification
- At least three years field experience, including organising and supervising distribution campaigns related to public health activities and ideally related to the job responsibilities such as project management, data management
- Experience in working with health districts, health centres and with communities
- Good experience in organising mobilisation and sensibilisation campaigns
- Experience working in drug/commodity supply management and logistics
- Ability to communicate effectively with a variety of audiences including HD staff, HFW and community leaders
- Experience of conducting quality supportive supervision and data use
- Experience in monitoring and evaluation activities

Desirable:

- A broad range of experience including logistics, training and capacity building ability
- Experience of managing teams
- Good knowledge of the Chadian health system
- Good supervision and reporting skills
- Good communication on behavioural change management
- Able to work under pressure
- Excellent verbal and written skills in French
- Good knowledge of Microsoft Office
- Able to reside in the country side

Work-based skills:

Essential:

- Good planning and organisational skills
- Basic computer skills particularly Microsoft Office
- Flexible, ability to work both as an individual and as a team member and under stress in what can be a harsh environment
- Chad national
- Ability to drive motorcycles on difficult road trails (driving license is a must)

Desirable:

- Ability to find solutions to complex problems in a challenging environment
- Ability to speak and understand English

Core competencies:
Delivering results
LEVEL B - Takes on pieces of work when required and demonstrates excellent project management skills <ul style="list-style-type: none">✓ Shows a flexible approach to taking on additional work/ responsibilities when needed to achieve results✓ Demonstrates excellent project management skills to agreed timescales (timelines, targets, donor requirements)✓ Makes clear and timely decisions within remit of own role
Analysis and use of information
LEVEL B - Gathers information and identifies problems effectively <ul style="list-style-type: none">✓ Interprets basic written information✓ Attentive to detail✓ Follows guidelines to identify issues✓ Recognises problems within their remit✓ Uses appropriate methods for gathering and summarising data
Interpersonal and communications
LEVEL B - Fosters two-way communication <ul style="list-style-type: none">✓ Recalls others' main points and takes them into account in own communication✓ Checks own understanding of others' communication by asking questions

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maintains constructive, open and consistent communication with others ✓ Resolves minor misunderstandings and conflicts effectively
Collaboration and partnering
<p>LEVEL A - Is a good and effective team player</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Knows who their customers are and their requirements. ✓ Respects and listens to different views/opinions ✓ Actively collaborates across teams to achieve objectives and develop own thinking ✓ Proactive in providing and seeking support from team members
Leading and motivating people
<p>LEVEL B - Manages own development and seeks opportunities</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actively manages own development and performance positively ✓ Learns lessons from successes and failures ✓ Seeks and explores opportunities within Malaria Consortium which develop skills and expertise
Flexibility/ adaptability
<p>LEVEL B - Remains professional under external pressure</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Able to adapt to changing situations effortlessly ✓ Remains constructive and positive under stress and able to tolerate difficult situations and environments ✓ Plans, prioritises and performs tasks well under pressure ✓ Learns from own successes / mistakes
Living the values
<p>LEVEL A – Demonstrates Malaria Consortium values</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstrates integrity, honesty and fairness in dealing with colleagues and stakeholders ✓ Maintains ethical and professional behaviour in line with Malaria Consortium’s values ✓ Treats all people with respect
Strategic planning and thinking and sector awareness
<p>LEVEL B - Manages own workload effectively</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plans and manages own workload effectively ✓ Is familiar with Malaria Consortium’s mission and current strategic plan. ✓ Understands own contribution to Malaria Consortium’s objectives

DESCRIPTION DU POSTE

Intitulé du poste:	Agent de Projet	Location:	Districts Sanitaires de CB, HL, N'Djamena et MKE
Département:	Programmes	Durée du contrat:	6 mois
Rôle	National	Grade	7
Déplacements:	80%	Degré requis de protection de l'enfant:	3
Superviseur	Responsable de Projet	Direct reports:	Aucun
Dotted line manager	None		

Contexte organisationnel

Créé en 2003, Malaria Consortium est l'une des principales organisations à but non lucratif au monde, spécialisée dans la prévention, le contrôle et le traitement complet du paludisme et d'autres maladies transmissibles parmi les populations vulnérables. Nous constatons de plus en plus que notre travail sur le paludisme peut être efficacement intégré à d'autres interventions de santé publique similaires afin d'obtenir un impact plus grand. Cela nous a permis d'élargir notre champ d'intervention et notre mandat à des activités concernant la santé des enfants et à d'autres maladies tropicales négligées.

Nous travaillons en Afrique et en Asie en partenariat avec les communautés, les gouvernements, les établissements universitaires et les organisations locales et internationales, pour assurer une prestation des services efficaces et appuyés par notre expérience scientifique.

Nos domaines d'expertise comprennent:

- la prévention, le diagnostic et le traitement des maladies
- le contrôle et l'élimination des maladies
- le renforcement des systèmes de santé existants
- la recherche, le suivi et l'évaluation conduisant à de meilleures pratiques
- la communication sur le changement de comportement
- la promotion et l'élaboration des politiques au niveau national et international

Contexte du Pays

Malaria Consortium Tchad est l'un des bureaux pays du Bureau Régional pour l'Afrique de l'Ouest et du Centre basé à Abuja (Nigeria). Malaria Consortium Tchad est actuellement responsable de la mise en œuvre du projet de Chimio Prévention du Paludisme Saisonnier (CPS) dans 20 districts sanitaires de N'Djamena, du Chari Baguirmi, de Hadjer Lamis et de Mayo Kebbi Est. Les interventions porteront sur le soutien aux politiques au niveau national et à la mise en œuvre directe des programmes de lutte contre le paludisme, la malnutrition et les maladies tropicales négligées. Le bureau à N'Djamena est le centre de coordination pour les programmes au Tchad.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la campagne de Chimio Prévention du Paludisme Saisonnier 2020, Malaria Consortium Tchad recrute un personnel au poste **d'agent de projet pour** appuyer les districts bénéficiaires.

Objectif du poste

L'Agent de projet appuie les districts sanitaires pour la mise en œuvre des activités CPS au niveau district, zones de responsabilité et communautaire au Tchad. Il/Elle sera chargé(e) de la planification, la programmation et la coordination des activités de formation, de supervision, de rapportage des activités et des relations avec les districts sanitaires. Le poste sera basé dans les districts sanitaires.

Etendue des tâches

Le rôle de l'agent de projet est d'assurer la qualité de la mise en œuvre des activités CPS au niveau communautaire par les distributeurs, les superviseurs et les agents des centres de santé à travers la livraison à temps des produits CPS et des fournitures, la supervision d'appui, la formation et la documentation des activités du projet. Il/elle fournit la formation et la supervision aux acteurs mentionnés ci-dessus et assure le respect des protocoles d'administration de la CPS. Il/elle collabore avec le département de santé, les autorités dans les districts sanitaires et des zones de responsabilité, assure leur mise à jour par rapport aux progrès du projet et la mise en œuvre selon les normes de qualité requises du projet CPS. Aussi, Il/Elle est responsable de suivi de la mise en œuvre des activités évaluatives de la CPS et d'autres projets de Malaria consortium sur le terrain.

Les relations importantes

Interne : L'Agent de projet collabore avec le Coordinateur Technique, le Responsable de projet, le service logistique, des finances et de la gestion des données.

Externe : Les autorités administratives et traditionnelles locales, la délégation sanitaire provinciale, les ONG locales, l'équipe cadre des districts, les superviseurs du niveau central et de terrain, les leaders communautaires, le personnel des centres de santé et les relais communautaires.

Responsabilités principales

1. La mise en œuvre du programme, suivi et gestion de l'administration (60 %)

- Mettre en œuvre toutes les activités CPS au niveau des districts sanitaires, y compris la mise en œuvre à temps des plans de travail, des réunions de planification, la distribution des produits,

des activités de Communication pour le Changement de Comportement (CCC), la surveillance, le suivi et le rapportage et des activités de suivi évaluation et de recherche;

- Rendre compte de la gestion des produits reçus, le suivi des niveaux de consommation et de l'examen des rapports de réconciliation ;
- Responsable du renforcement des capacités des partenaires de terrain (Equipe Cadre du District, superviseurs, Agent de Santé (AS), relais et mobilisateurs communautaires) par le biais des formations, des supervisions sur place et d'un soutien de qualité ;
- Suivre les objectifs du projet et mettre en œuvre les activités prévues pour s'assurer que le programme répond aux objectifs ;
- S'assurer de la qualité, la complétude et la promptitude des rapports des DS et des CS.
- S'assurer que la mise en œuvre des activités est en accord avec les engagements contractuels, en faisant le suivi et en effectuant le monitoring de routine et la formation sur le tas des districts, des Agents de Santé Communautaire (ASC) et des relais communautaires ;
- Responsable de la redevabilité auprès de bénéficiaires, implique et organise la restitution des résultats du projet de recherche aux bénéficiaires
- Maintenir une bonne relation et travailler de concert avec les Médecins Chefs de District (MCD), les agents de santé publique et les conseillers techniques (UNICEF, OMS, Expertise France etc.) pour effectuer les visites à domicile, les réunions et pour s'assurer de l'appropriation par les districts sanitaires ;
- Travailler avec le personnel de projet et des finances pour préparer les requêtes et la trésorerie.

2. Rapports et contrôle des données (10 %)

- Responsable de collecte de données de la planification, de la coordination des formations et de la supervision dans les districts et des centres de santé sous ta responsabilité.
- Examiner tous les rapports terrain de mise en œuvre (niveau DS et CS ; de l'exactitude et l'exhaustivité) ; fournir le feedback sur les aspects nécessitant des corrections et soumettre la version finale imprimée du rapport au gestionnaire de projet pour la présentation au département de suivi et évaluation sur une base mensuelle ;
- Aider le chef de projet à satisfaire aux requêtes sur les données de qualité introduites par le département de suivi et évaluation pour remédier à des problèmes identifiés dans le temps ;
- Assurer la soumission des rapports mensuels (cas de succès, rapports de voyage etc.) afin de permettre au gestionnaire de projet d'être informé de la mise en œuvre du projet au niveau du district ;
- Participer et suivre la qualité des activités et des données de suivi et évaluation.

3. Coordination et représentation (10 %)

- Assurer la liaison avec des partenaires clés, y compris les chefs de département au niveau des districts (départements), les MCDs, les Responsable de Centre de Santé, les chefs coutumiers, les chefs de carrés et autres intervenants ;
- Assister aux réunions de coordination de santé au niveau du District ou de la région tel que suggéré par le chef de projet ;
- Établir et maintenir des liens avec les services locaux de santé avec une attention particulière aux cas référés.

4. Administratives et autres fonctions (10 %)

- Travailler avec le gestionnaire de projet et le département des finances dans la préparation des requêtes de fonds et assurer le rapportage à temps des dépenses ;

- Assurer le développement des plans d'actions individuelles et de l'équipe pour la complémentarité des rôles dans l'atteinte des objectifs de la CPS sur le terrain ;
- Participer au suivi de la commande et de l'usage des produits et fournitures ;
- Assurer la planification globale des stocks, afin qu'ils suffisent pour les opérations terrains de la CPS ;
- Faire l'inventaire avant chaque cycle de tous les produits et fournitures CPS recus;
- Toutes autres activités telles que requises par le gestionnaire de projet.

Profile du poste

Qualifications et expériences

Requises :

- Formation en soins infirmiers ou santé publique ;
- Au moins trois années d'expérience de travail en coordination d'activités communautaires, y compris en matière d'organisation et de supervision de campagnes de distribution, de préférence en santé publique en lien avec les responsabilités du poste (gestion de projet/Gestion des données, santé, etc.) ;
- Expérience de travail avec le district sanitaire, le CS, et le niveau communautaire ;
- Bonne expérience dans l'organisation des campagnes de sensibilisation et de mobilisation
- Expérience avérée en suivi/évaluation (collecte, saisie et traitement des données), l'élaboration, le suivi, et l'évaluation de campagnes de masse
- Expérience dans le suivi et l'évaluation des activités ;
- Expérience de travail en logistique et gestion de l'approvisionnement en médicaments/produits ;
- Capacité de communiquer efficacement avec divers publics, y compris les chefs communautaires, les agents de santé et l'équipe du district ;
- Aisance en Français, arabe et autres langues locales.

Souhaitables :

- Bonne connaissance du système de santé du Tchad
- Bonne compétence dans la supervision et la rédaction des rapports
- Bonne compétence dans la communication pour le changement de comportement
- Capable de travailler en équipe ou de façon autonome
- Aptitude à gérer des équipes
- Capable de travailler sous pression
- Excellente communication orale et écrite en Français
- Bonne maîtrise de Microsoft Office
- Capable de résider en campagne et maîtrise parfaite de la conduite de motos sur des terrains difficiles (la possession du permis de conduire sera un atout)

Compétences axées sur le travail :

Requises :

- Aptitudes en planification et compétences organisationnelles ;
- Connaissances informatiques de base en particulier Microsoft Office et Excel

- Flexibilité, capacité à travailler seul et en équipe, sous stress et dans un environnement hostile
- Capacité à conduire un motorcycle sur les pistes difficiles
- Avoir la nationalité Tchadienne.

Souhaitables :

- Capacité à trouver des solutions à des problèmes complexes dans un environnement difficile ;
- Capacité de parler et comprendre l'anglais.

Compétences de base:
1. Réalisations et Qualités
LEVEL B - Prends des échantillons de travail quand cela est nécessaire et montre d'excellente qualité de management de projets
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se montre flexible pour assumer des tâches/responsabilités additionnelles quand cela est nécessaire pour atteindre les résultats ✓ Montre d'excellentes qualités en management de projets au regard des délais acceptés (délais, buts, les exigences du donateur) ✓ Prends des décisions claires et opportunes dans le cadre de ses attributions
2. Analyser et Utilisation de l'information
LEVEL B- Soutient son travail par des preuves
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifie et utilise diverses sources de preuve et de feedback pour appuyer les outputs ✓ Utilise des preuves pour évaluer les politiques, les projets et les programmes ✓ Identifie les liens entre les événements et les informations, identifie les tendances, les problèmes et les risques ✓ S'assure que les systèmes sont prêts pour faire face aux besoins de l'organisation
3. Communication efficace
LEVELB- Encourage la communication à double sens
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adapte la communication (contenu, style, et moyen) aux diverses audiences ✓ Communique tout aussi efficacement à tous les niveaux organisationnels ✓ Comprend les besoins, les préoccupations, et les motivations sous-jacents des autres et communique efficacement dans les situations sensibles ✓ Résout efficacement les conflits intra et inter-équipes
4. Collaboration et partenariats
LEVEL A- Travaille bien et efficacement en équipe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construit de forts réseaux internes et participe activement dans les réseaux externes et les comités d'experts ✓ A un bon esprit d'équipe ✓ Connais qui sont les clients et quelles sont leurs exigences. ✓ Respecte et écoute les différents points de vue/opinions ✓ Collabore activement avec toute l'équipe pour atteindre les objectifs et développer sa propre perception ✓ Proactif pour offrir et demander le soutien des autres membres de l'équipe
5. Leadership et Motivation

LEVEL B- Gere son développement et explore les opportunités

- ✓ Dirige efficacement et motive les autres ou ceux qui lui rendent compte.
- ✓ Gere activement et positivement son propre développement et ses performances
- ✓ Tire leçons des succès et des échecs
- ✓ Cherche et explore, au sein de Malaria Consortium, des opportunités qui développent les aptitudes et l'expertise

6. Flexibilité et Adaptabilité**LEVEL B- Reste professionnelle sous pression extérieure**

- ✓ Capable de s'adapter à des situations changeantes sans grands efforts
- ✓ Reste constructif, positif même sous pression et est capable de tolérer les situations et les environnements difficiles
- ✓ Planifie et priorise les tâches même sous pression
- ✓ Apprend de ses propres succès/erreurs

7. Les valeurs de Malaria Consortium**LEVEL A - Incarne les valeurs de Malaria Consortium**

- ✓ Montre l'intégrité, l'honnêteté et l'équité dans ses rapports avec les collègues et les partenaires
- ✓ Garde un comportement éthique et professionnel en ligne avec les valeurs de Malaria Consortium
- ✓ Traite tout le monde avec respect

8. Planification Stratégique et Compréhension du Secteur**LEVEL B- Est informé des activités des autres et vice versa dans la planification des activités**

- ✓ Prends en compte la charge de travail des membres de l'équipe et des autres.
- ✓ Reste conscient de l'impact sur les autres parties de l'organisation, suivant l'évolution des activités des autres, de leurs objectifs, de leur engagement et de leurs besoins
- ✓ A une bonne compréhension du secteur d'intervention de Malaria Consortium