

## Mobilizando as Escolas Contra a Malária



### Guião do Facilitador

## ACRÓNIMOS

APE – Agente Polivalente Elementar

CPN – Consulta Pré – Natal

EC – Estrutura Comunitária

IEC – Informação, Educação e Comunicação

MINED – Ministério da Educação

MISAU – Ministério da Saúde

PIDOM – Pulverização Intra – Domiciliária

PR – Principal Recipiente

PVHS – Pessoas Vivendo com HIV-SIDA

REMILD – Redes Mosquiteiras Tratadas com Insecticida de Longa Duração

SDEJT – Serviços Distritais de Educação Juventude e Tecnologia

SDSMAS – Serviços Distritais de Saúde Mulher e Acção Social

SP – Sulfadoxina Pirimitamina

SR – Sub Recipiente

TIP – Tratamento Intermitente Presuntivo

WV – World Vision

## **I. Introdução**

A malária ainda constitui um grande problema de saúde pública em Moçambique. Segundo o MISAU (2012), embora se registe uma diminuição da taxa de letalidade por malária nos últimos anos, a doença ainda constitui uma das principais causas de morbi-mortalidade.

Segundo PNCM (2012, apud, <http://www.mz.one.un.org>), a taxa de prevalência da malária em crianças menores de cinco anos de idade, varia entre 35% e 60% e destas, mais de 80% apresentam-se com anemia, uma das principais complicações da malária. A malária é também um grande factor de risco durante a gravidez. A doença constitui umas das principais causas de prematuridade e/ou baixo peso à nascença. Cerca de 35% das mulheres estão com parasitas e mais de 60% têm anemia associada.

Em Moçambique, a malária é endémica em todo o país. Nas áreas onde o clima favorece, a sua transmissão ocorre durante todo o ano, com picos sazonais durante e após a época chuvosa (Dezembro a Abril). A intensidade da transmissão varia com a precipitação, altitude e temperaturas médias mensais. Algumas das áreas áridas do país são propensas a surtos epidémicos.

A proporção real de perdas económicas devido à malária não é bem conhecida. Mas, é evidente que a doença contribui para a perda de produtividade, para altas taxas de absentismo escolar e para a baixa produtividade agrícola, a base económica para a grande parte da população rural no país.

## **II. Mobilizando Contra a Malária**

O Governo de Moçambique, reconhece a importância da saúde das crianças para melhor aproveitamento escolar. Entre os principais problemas de saúde que afligem as crianças, a malária é a principal causa de mortalidade e morbidade e pode ter consequências negativas na aprendizagem.

É reconhecendo a importância das questões referentes a saúde, particularmente nas crianças, adolescentes e jovens, que o Governo de Moçambique tem feito esforços significativos com vista a tornar a escola num local de promoção da saúde e da aprendizagem. É assim que em 2009, os Ministérios de Educação (MINED) e o Ministério da Saúde (MISAU), celebraram um memorando de entendimento para actualizar o acordo por eles assinado em Novembro de 2001, na área de saúde escolar.

O objectivo das duas instituições (MISAU e MINED), é de contribuir para a redução da morbilidade e mortalidade da população escolar, através da implementação de estratégias que promovam um crescimento e desenvolvimento harmonioso dos alunos.

Em 2010, o Fundo Global, Ronda 9, possibilitou aos parceiros da sociedade civil, a oportunidade de implementarem o Projecto de Prevenção e Controlo da Malária, cuja finalidade é de ampliar o acesso universal com o envolvimento dos mais variados intervenientes nas comunidades (escolas, grupos de pais, e de estruturas comunitárias) para a prevenção efectiva e controlo da malária em Moçambique.

É no âmbito deste projecto, que foi desenvolvido o guião para o treino de professores em actividades escolares sobre a prevenção da malária e promoção de procura de tratamento pelas comunidades.

### **III. Apresentação do Guião**

O presente guião tem como propósito, a partilha efectiva de conteúdos sobre a prevenção da malária junto dos professores e consequentemente dos alunos.

O guião apresenta diversas **técnicas de se explorar os conteúdos sobre a prevenção da malária**, todavia, não limita a actuação do professor em termos metodológicos. Este guião deverá ser usado como instrumento de trabalho pelo facilitador, assim como, pelo **professor**. Deverá ser considerado um instrumento de apoio e consulta de conteúdos sobre a prevenção da malária.

Os exercícios propostos no guião, são acompanhados pelas respectivas respostas no *álbum flexível* - que é um instrumento fundamental de uso pelo professor na sala de aulas.

#### IV. Objectivos do Treino dos Professores

- Partilhar conhecimentos sobre a malária: modos de transmissão, sinais e sintomas, malária na mulher grávida, métodos de prevenção da malária, em particular, (Tratamento Intermitente Presuntivo, Redes Mosquiteiras Tratadas com Inseticida de Longa Duração - REMILD; Pulverização Intra – Domiciliaria) e a importância de procura precoce de tratamento;
- Treinar os professores no uso do álbum flexível de mensagens gerais sobre a prevenção da malária;
- Dotar os professores de capacidades e habilidades para a implementarem actividades escolares de educação sobre a prevenção da malária junto dos alunos.

#### V. Como organizar o Treino de Professores?

##### Antes do Treino:

- Ler o Guião do Facilitador;
- Familiarizar - se com o guião antes das sessões de treino;
- Ter clareza sobre toda informação chave presente no **Guião do Facilitador e no Álbum Flexível**.
- Em caso de dúvidas procurar esclarece-las.

## VI. Como usar o Guião do Facilitador?

No início de cada sessão existe uma tabela descritiva com os seguintes elementos:

- **Número da sessão:** Apresenta o número da Sessão.
- **Objectivo:** Apresenta o objectivo geral da actividade.
- **Materiais:** A lista de materiais que o Facilitador deve assegurar que estejam disponíveis antes da actividade de treino.
- **Duração:** Estimativa do tempo necessário para a implementação da actividade.
- **Método:** Método a usar durante a actividade.
- **Como fazer:** Descrição dos passos necessários para o facilitador completar a actividade de treino.

Para mais detalhes, veja o exemplo da tabela abaixo.

<b><u>Número da Sessão:</u></b> <i>(Apresenta o número da sessão)</i>
---

<b><u>Objectivo</u></b>	<i>(Apresenta o objectivo geral da actividade)</i>
-------------------------	--

<b># Sessão</b>	
<b>Materiais</b>	<i>(Lista de materiais para actividade de treino)</i>
<b>Duração</b>	<i>(Estimativa de tempo para a implementação da actividade)</i>
<b>Método</b>	<i>(Método a usar durante a actividade)</i>
<b>Como fazer:</b>  <i>(Descrição dos passos necessários para o facilitador completar a actividade de treino)</i>	

## Material para o treino de Estruturas Comunitárias

O facilitador deve verificar a lista de materiais, assinalando com X nas colunas (Sim ou Não)

Ordem	Material	Sim	Não	Quantidade (nb: multiplicar pelo # de participantes)
01	<b>Guião do Facilitador</b>			1 para o Facilitador
02	Album Flexível			1 por professor
03	Pastas simples			1 por professor
04	Blocos de notas			1 por professor
05	Esferográficas			1 por pprofessor
06	Papel gigante			1 papel por treino
07	Marcadores			4 por sessão de treino
08	Bostick			1 por sessão de treino
09	Lista de presenças			1 por sessão de treino
10	Certificados de Participação			1/participante
11	Cópias – pré e pós - teste			2 cópias X número de participantes
12	Amostra de redes mosquiteiras			
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rede rectangular</li><li>• Rede cónica</li><li>• Rede com Kit de Tratamento</li><li>• Rede Mosquiteira Tratada com Insecticida de Longa Duração</li></ul>			1 amonstra de cada tipo de rede

## Disposição dos participantes durante o treino

O ideal é ter o grupo de professores em forma de círculo para que se sintam incluídos, iguais e confortáveis.

## **DIA 1: Sessão 1. Introdução ao Treino**

### **Objectivos**

- Apresentar o treino aos professores;
- Dar oportunidade aos professores para se conhecerem;
- Definição das regras do grupo;
- Explorar as expectativas dos professores em relação ao treino;
- Pré – teste de conhecimentos sobre a malária;
- Apresentar os objetivos do treino;
- Apresentar o programa do treino.

### **Sessão 1.1: Chegada e Registo dos professores**

#### **Materiais**

Lista de presenças

#### **Duração**

10 Minutos

#### **Método**

Circulação da lista de presenças pelos professores

#### **Como fazer:**

- Circule a lista de presenças à medida que os professores vão chegando.



Sessão 1.2: Abertura do Treino	
<b>Materiais</b>	Nenhum
<b>Duração</b>	10 Minutos
<b>Método</b>	Abertura formal pelo representante dos SDEJT ou SR.
<p><b>Como fazer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peça o representante dos Serviços Distritais de Educação Juventude e Tecnologia para apresentar o Projecto de Prevenção e Controlo da Malária, destacando: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Objectivos do projecto:</b> Assegurando que os professores compreendam o projecto, o papel dos professores e dos alunos nos esforços de luta contra a malária.</li> </ul> </li> </ul>	

Sessão 1.3: Apresentação dos professores	
<b>Materiais</b>	Nenhum
<b>Duração</b>	10 Minutos
<b>Método</b>	Apresentação em pares
<p><b>Como fazer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peça aos professores para ficarem dispostos em pares e, dê 5 minutos para se conhecerem.</li> <li>• Explica o processo de se apresentarem conforme descrito abaixo. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nome do par;</li> <li>○ Escola onde lecciona;</li> <li>○ Experiência em actividades de saúde escolar;</li> <li>○ Dizer uma mensagem sobre a prevenção da malária.</li> </ul> </li> <li>• Peça cada professor para apresentar o seu/sua colega ao lado em plenário;</li> <li>• Finalmente, agradeça aos professores e peça para escreverem o nome numa folha de papel A4 e colocarem em cima da carteira.</li> </ul>	

<b>Sessão 1.4: Regras do Grupo</b>	
<b>Materiais</b>	Papel gigante e marcadores
<b>Duração</b>	15 Minutos
<b>Método</b>	Discussão em pares e apresentação em plenário
<p><b>Como fazer:</b></p> <p><b>Preparação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe aos professores que as regras do grupo são feitas para orientar todo o treino. As regras são acordadas em conjunto e, podem ser alteradas de acordo com cada um dos participantes.</li> </ul> <p><b>Trabalho em pares</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peça aos professores para voltarem aos pares anteriores, e durante 3 minutos discutirem as regras.</li> <li>Circule pelos professores pedindo cada par para dar as suas regras.</li> </ul> <p><b>1. Apresentação em plenário</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peça os pares para apresentarem as regras ao plenário;</li> <li>Verifica se os membros do grupo concordam com o que foi dito antes de fazer a listagem das regras no papel gigante;</li> <li>Se houver repetição, não faça acréscimos na lista, mas pergunte se o ponto está relacionado com o que já existe na lista.</li> </ul>	

Exemplo de Regras
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeitar o que os outros dizem;</li> <li>• Apenas uma pessoa pode falar de cada vez;</li> <li>• É bom fazer perguntas se não compreende;</li> <li>• Ter divertimento;</li> <li>• Desligar celular;</li> <li>• Pontualidade.</li> </ul>

Sessão 1.5: Expectativas dos professores em relação ao treino	
<b>Materiais</b>	Papel gigante e marcadores
<b>Duração</b>	15 Minutos
<b>Método</b>	Discussão em pares, apresentação em plenário e listagem no papel gigante.
<p><b>Como fazer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Peça aos professores para discutirem em pares:</b> o que pensam que vão apreender até o fim do treino?</li> <li>• Peça aos professores para apresentarem as suas expectativas e faça listagem no papel gigante;</li> <li>• <b>Conclua</b>, perguntando se alguma expectativa terá sido deixada de fora e acrescente os pontos adicionais na lista.</li> </ul>	

<b>Sessão 1.6: Pré – Teste de conhecimentos sobre a Malária</b>	
<b>Materiais</b>	<b>Anexo 1.</b> Questionário Pré – Teste
<b>Duração</b>	20 Minutos
<b>Método</b>	Preenchimento individual
<p><b>Como fazer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica que o teste é individual e o mesmo será repetido no fim do treino;</li> <li>• Distribua os questionários aos professores;</li> <li>• Recolha os questionários, corrija e use os dados para reforçar as sessões que precisam de mais atenção durante o treino.</li> </ul>	

<b>Sessão 1.7: Objectivos do Treino</b>	
<b>Materiais</b>	Papel gigante preparado com os objectivos do treino
<b>Duração</b>	05 Minutos
<b>Método</b>	Expositivo – apresentação dos objectivos do treino pelo facilitador
<p><b>Como fazer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresente os objectivos do treino usando o papel gigante com os objectivos.</li> <li>• Compare os objectivos com as expectativas apresentadas.</li> </ul>	

Exemplo de papel gigante preparado	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partilhar conhecimentos sobre a malária: modos de transmissão, sinais e sintomas, malária na mulher grávida, métodos de prevenção, (Tratamento Intermitente Presuntivo, Redes Mosquiteiras Tratadas com Inseticida de Longa Duração (REMILD); Pulverização Intra - Domiciliária (PIDOM) e importância de procura de cuidados;</li> <li>• Treinar os professores sobre o uso do álbum flexível de mensagens gerais sobre prevenção da malária;</li> <li>• Dotar os professores de capacidades e habilidades para implementarem actividades escolares de educação sobre a malária juntos dos alunos.</li> </ul>	

Sessão 1.8: Programa de Treino	
<b>Materiais</b>	Papel gigante preparado com o programa de treino
<b>Duração</b>	10 Minutos
<b>Método</b>	Expositivo: O facilitador apresenta o Programa de Treino
<b>Como fazer:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresenta o programa do treino aos professores.</li> </ul>	

### Programa do Treino de Professores

Exemplo de tempo	Duração	Número da sessão	Actividade	Material
08:00 – 08:10	10 Minutos	1.1	Chegada e registo dos participantes	Lista de presenças
08:10 – 08:20	10 Minutos	1.2	Abertura do treino	NA
08:20 – 08:30	10 Minutos	1.3	Apresentação dos professores	NA
08:30 – 08:45	15 Minutos	1.4	Regras do Grupo	Papel gigante Marcadores
08:45 – 09:00	15 Minutos	1.5	Expectativas dos participantes	Papel gigante Marcadores
09:00 – 09:20	20 Minutos	1.6	Pré – teste de conhecimentos sobre malária	<b>Anexo 1:</b> Questionário Pré - teste
09:20 – 09:25	05 Minutos	1.7	Objectivos do treino de ECs	Papel gigante Marcadores
09:25 – 09:35	10 Minutos	1.8	Apresentação do programa do DIA 1	Papel gigante Marcadores
09:35 – 10:05	30 Minutos	2.1	Impacto da malária	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
<b>10:05 – 10:25</b>	<b>20 Minutos</b>		<b>Pausa para café</b>	
10:25 – 10:55	30 Minutos	3.1	O que é a malária e como se Transmite?	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
10:55 – 11:25	30 Minutos	4.1	Métodos de prevenção da malária	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
11:25 – 11:55	30 Minutos	4.2	Redes Mosquiteiras Tratadas com Insecticida de Longa Duração	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
11:55 – 12:25	30 Minutos	4.3	Pulverização Intra - Domiciliária	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
12:25 – 12:55	30 Minutos	4.4	Saneamento do Meio	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
<b>12:55 – 13:55</b>	<b>1 Hora</b>		<b>Pausa para almoço</b>	
13:55 – 14:25	30 Minutos	5.1	Malária na Gravidez	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
14:25 – 14:55	30 Minutos	6.1	Procura imediata de tratamento	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
14:55 - 15:25	30 Minutos	7.1	Uso do álbum flexível	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
15:25 – 15:45	20 Minutos	8.1	Apresentação do plano de licção	Papel gigante Marcadores
15:45 – 16:05	20 Minutos	9.1	Apresentação das fichas de registo de actividades	Cópias de fichas de registo de actividades

16:05 – 16:20	15 Minutos	10.1	Pós - Teste	Cópias do questionário pós - teste
16:20 – 16:35	15 Minutos	11.1	Avaliação do treino	Papel gigante e marcadores
16:35 – 16:45	10 Minutos	12.1	Entrega de certificados encerramento	Certificados

## Sessão 2: Impacto da Malária nos indivíduos, famílias e comunidades

<b>Objectivos</b>	Avaliar o impacto da malária a nível individual, familiar e comunitário bem como as consequências da malária, como é o caso da perda de rendimentos nas famílias e na comunidade em geral.
-------------------	--

### Sessão 2.1: Impacto da Malária nos indivíduos, famílias e comunidades

<b>Materiais</b>	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
<b>Duração</b>	30 Minutos
<b>Método</b>	Chuva de ideias, trabalho em pequenos grupos, apresentação e discussão em plenário.

#### Como fazer:

##### 1. Introdução

- Pergunte aos professores quem alguma vez já teve malária. Peça para ficar em pé.
- Peça ao grupo para ficar em ordem e formar uma fila de acordo com o número de vezes que cada professor já teve malária – o professor que teve mais episódios de malária passa para frente da fila e os professores com menos episódios para atrás.
- Quando os professores estiverem em fila, o facilitador divide – os em 2 grupos.
- Distribuam álbuns flexíveis aos professores.

##### 2. Trabalho em grupos

- Oriente aos professores para usarem o **álbum flexível, Pág 2**, e responderem as questões abaixo – **10 minutos para a busca de respostas.**



### **Questões para discussão em grupos – 10 Minutos**

#### **Grupo 1:**

- O que é a malária?
- Porquê é importante falar sobre a malária?
- Quais são as consequências da malária para a pessoa doente?

#### **Grupo 2:**

- Quais são as consequências da malária para a família?
- Quais são os custos que a malária traz para a família?

Após a discussão, dê 5 minutos a cada grupo para apresentar as suas respostas em plenário.

#### **Finalmente,**

- O facilitador conclui informando que as taxas de malária estão baixar um pouco no país, entretanto, é necessário muito esforço para controlar a doença, particularmente ao nível da comunidade.
- O facilitador usa a informação abaixo para reforçar os conhecimentos sobre o impacto da malária.

### **Impacto da Malária**

- A malária é uma doença que afecta o normal funcionamento do corpo, podendo causar dores de cabeça, aquecimento do corpo, calafrios, dores nas articulações, vómitos, diarreia e limita a capacidade para as actividades produtivas;
- A pessoa doente de malária, fica incapacitada de trabalhar, ir a machamba e dificuldade de trabalhar em casa;
- A malária é uma doença preocupante porque se não for diagnosticada e tratada a tempo, pode causar a morte;
- Mesmo após a passagem da crise de malária, a pessoa ainda continua enfraquecida e sem capacidade para trabalhar;
- O pico de transmissão da malária coincide com a época de cultivo na machamba. Se a malária afecta muitos membros da família poderá afectar a economia da comunidade.
- É importante considerar que, a malária constitui peso enorme para as famílias.

### Sessão 3: Como se transmite a malária?

<b>Objectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrever o ciclo de transmissão da malária;</li><li>• Discutir sobre como identificar os locais de reprodução dos mosquitos;</li><li>• Discutir sobre os grupos mais vulneráveis a malária;</li><li>• Descrever os sinais e sintomas da malária.</li></ul>
-------------------	---

#### Sessão 3.1: Como se Transmite a Malária?

<b>Materiais</b>	Álbum flexível, papel gigante preparado com o programa de treino.
<b>Duração</b>	30 Minutos
<b>Método</b>	Trabalho em pequenos grupos e apresentação em plenário.

##### Como fazer:

- Peça aos professores para voltarem aos seus grupos anteriores de trabalho e responderem as questões abaixo. **Assegure que durante a apresentação os professores usam o álbum flexível.**

##### **Grupo 1:** Responde as questões abaixo usando as **Páginas 4 e 5 e 6 do álbum flexível.**

- Como se transmite a malária;
- Quais são os locais onde o mosquito que transmite a malária se reproduz?
- Quem são as pessoas com maior risco de contrair a malária? Porquê?
- O que pode ser feito para evitar a malária em geral e nesse grupo de pessoas em particular?

##### **Grupo 2:** Responde as questões abaixo usando as **Páginas 8, 9, do álbum flexível.**

- Quais são os principais sinais e sintomas da malária?
- Porquê é importante conhecer os sinais e sintomas da malária?

- O que se deve fazer em caso da pessoa apresentar sinais e sintomas de malária?

#### **Apresentação dos grupos**

- Peça aos grupos para escolherem um representante para apresentar os resultados da discussão.
- Dê 5 minutos a cada grupo para apresentar e promova discussão.

#### **Finalmente,**

- O facilitador usa a informação abaixo e a caixa de mensagens para reforçar os conhecimentos sobre a transmissão da malária, sinais e sintomas.

#### **Informação de Apoio para o Facilitador**

##### **Como se Transmite a Malária?**

1. Um mosquito *anófeles* pica uma pessoa infectada e suga o sangue. Se a pessoa tiver malária, alguns dos parasitas no sangue serão sugados para o mosquito.
2. O parasita desenvolve-se dentro do mosquito. Entre 09 a 15 dias, os parasitas estão maduros e prontos a serem transmitidos a mais pessoas. Esta pessoa torna – se infectada com malária.
3. Se o mosquito contaminado picar uma pessoa saudável, os parasitas da malária entrarão no seu organismo. Esta pessoa torna – se infectada com malária.
4. Só se apanha malária quando se é picado por um mosquito que transporta o parasita da malária.
5. Há muitos tipos de mosquitos, mas nem todos transportam o parasita da malária.
6. Os tipos que ***picam durante o dia não podem não transmitir***, mas podem transmitir outras doenças.
7. O tipo de ***mosquito que transmite a malária geralmente pica durante a noite***

### **Quais são os Sinais e Sintomas da Malária?**

Leva entre 10 a 15 dias para que a pessoa manifeste sintomas de malária, uma vez infectada. Os sintomas de malária incluem:

- Febre (corpo quente).
- Fortes dores de cabeça.
- Arrepios de frio (tremores).
- Transpirar.
- Cansaço.
- Falta de apetite.
- Diarreia e/ou vômitos.
- Convulsões.

### **Quais são as pessoas em maior risco de contrair a malária?**

- Crianças menores de 5 anos de idade.
- Mulher grávida.
- Pessoas Vivendo com HIV-SIDA .
- Idosos.

<b>Mensagens chave sobre impacto, sinais e sintomas sobre a malária</b>
---

### **Após a sessão, o facilitador deve enfatizar as seguintes mensagens:**

- Em caso de suspeita de sinais ou sintomas da malária, procure imediatamente a Unidade Sanitária ou o APE mais próximo para diagnóstico e tratamento.
- A malária é uma doença mortífera, mas pode ser prevenida.
- Se se procurar tratamento cedo, as complicações da malária podem ser evitadas.
- A prevenção da malária na família aumenta a riqueza familiar.

#### Sessão 4: Métodos de Prevenção da Malária

<b>Objectivos</b>	Debater os métodos de prevenção da malária, as vantagens e desvantagens, e enfatizar o TIP, uso da Rede Mosquiteira e a Pulverização Intra – Domiciliaria como os métodos mais eficazes para a prevenção da malária.
-------------------	--

#### Sessão 4.1: Métodos de Prevenção da Malária

<b>Materiais</b>	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
<b>Duração</b>	30 Minutos
<b>Método</b>	Chuva de ideias e discussão em plenário

#### Como fazer:

##### **Introdução aos métodos de prevenção da malária:** Chuva de ideias

- Pergunte aos professores quais são os métodos de prevenção da malária que conhecem?
- Fixe papel gigante na parede, divida o papel em duas partes e escreva na coluna (A) métodos mais eficazes e coluna (B) métodos menos eficazes.
- Faça chuva de ideias sobre os métodos mais eficazes e métodos menos eficazes e regista no papel gigante.
- Facilite a discussão sobre os métodos mais eficazes, as vantagens e desvantagens de cada método.

#### **Finalmente,**

- Peça um voluntário para apresentar os métodos de prevenção da malária. **Pag. 11 do álbum flexível.**

#### Sessão 4.2: Redes Mosquiteiras Tratadas com Inseticida de Longa Duração

<b>Objectivos</b>	a) Promover discussão sobre a importância de usar a rede mosquiteira e os benefícios de dormir debaixo da rede todas as noites e durante todo o ano.
-------------------	--

#### Sessão 4.2: Redes Mosquiteiras Tratadas com Inseticida de Longa Duração

<b>Materiais</b>	Álbum flexível, Amostras de Redes Mosquiteiras
<b>Duração</b>	30 Minutos
<b>Método</b>	Chuva de ideias e discussão em plenária

##### Como fazer:

##### 1. Como pendurar correctamente a Rede Mosquiteira?

###### Chuva de ideias

- Pergunte aos professores como é que penduram a rede no lugar onde dormem?
- Porquê algumas pessoas são picadas com mosquitos mesmo estando a dormir debaixo da rede?
- O que é preciso para evitar a entrada de mosquitos na rede?
- Porquê é que todos os membros da família devem dormir debaixo da rede mosquiteira?
- Circule amostras de redes mosquiteiras de diferentes tipos e formatos, e peça os professores para dar as suas ideias e opiniões sobre as redes. Pergunte o que acham sobre as redes?
- Peça um voluntário para usar o **álbum flexível. Pag 13** e mostrar as diferentes formas de pendurar as redes mosquiteiras e promova discussão.

## 2. Que cuidados deve se ter com a rede mosquiteira tratada com insecticida de longa duração?

### Chuva de ideias

- Pergunte aos professores que procedimento deve – se seguir ao usar a rede mosquiteira pela primeira vez?
- O que se deve fazer quando a rede mosquiteira estiver furada?
- Como e onde deve se lavar a rede mosquiteira?
- Peça um voluntário para usar o **álbum flexível pag. 14 e 15** e dar informação sobre os cuidados a ter com a rede mosquiteira.

Finalmente, apresenta as mensagens abaixo sobre Redes Mosquiteiras Tratadas com Insecticida de Longa Duração.

### Mensagens chave sobre Redes Mosquiteiras Tratadas com Insecticida de Longa Duração (REMILDs)

- A REMILD é um método eficaz e seguro para prevenir a malária.
- A REMILD repele e mata os mosquitos que transmitem a malária.
- As REMILD devem ser lavadas com um sabão (mainato/bingo), mais ou menos 20 vezes. Nunca lavar a rede com detergentes.
- A rede mosquiteira não deve ser lavada com muita regularidade. Ao adquirir a rede deve – se consultar as instruções na embalagem.
- Após a lavagem, a rede deve ser estendida no chão e debaixo de uma sombra. Não se deve estender a rede `a luz de sol.
- Antes de dormir debaixo da rede, retire – a do pacote e estende –a por cerca de 24 horas para arejar.
- É importante reparar a rede quando se resgar ou tiver furos.
- A embalagem que conserva a REMILD deve ser queimada fora da casa para evitar que se conservem alimentos nela.



#### Sessão 4.3: Pulverização Intra - Domiciliária

<b>Objectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar mais informação sobre a importância da Pulverização Intra – Domiciliária na prevenção da malária.</li><li>• Enfatizar a importância da colaboração das famílias e comunidades com as equipas de rociadores.</li><li>• Discutir a importância das famílias não maticarem ou pintarem as paredes da casa após a pulverização.</li></ul>
-------------------	---

#### Sessão 4.2: Pulverização Intra - Domiciliária

<b>Materiais</b>	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
<b>Duração</b>	30 Minutos
<b>Método</b>	Chuva de ideias e discussão em plenário
<p><b>Como fazer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Começa pedindo a um voluntário para dar uma breve explicação sobre o que é pulverização Intra - domiciliar e como é feita – 10 minutos.</li><li>• Divide os participantes em dois grupos, orienta para usarem o <b>álbum seriado páginas 16 e 17</b> e discutirem o seguinte:</li></ul> <p><b>Questões para discussão – 15 minutos</b></p> <p><b>Grupo 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ O que é Pulverização Intra – Domiciliária?</li><li>○ Qual é a importância da pulverização intra – domiciliária?</li></ul>	

**Grupo 2:**

- Que cuidados se deve ter antes e depois da pulverização?
- Porquê é que alguns mosquitos ou insectos não morrem após a pulverização?
- Após a discussão, peça aos grupos para indicarem um representante para apresentação.
- Dê 10 minutos a cada grupo para fazer apresentação ao plenário usando álbum flexível.

**Finalmente,**

- Apresenta as mensagens abaixo sobre pulverização intra – domiciliária.

**Mensagens Chave sobre a Pulverização Intra – Domiciliária**

- O insecticida vai matar os mosquitos anófeles que estiverem em contacto com as superfícies pulverizadas.
- Aconselha-se às pessoas a não voltar a rebocar ou lavar as paredes da casa pelo menos seis meses após a realização da pulverização.
- O insecticida não produz insectos; os insectos saem do colchão após a pulverização ou outro esconderijo existente na casa.
- Remover do interior da casa que se pretende pulverizar, géneros alimentícios, água e outros utensílios antes da realização da pulverização.
- A pulverização residual Intra - Domiciliária vai proteger toda a família da malária e vai também matar todos os insectos dentro da casa.

#### Sessão 4.4: Saneamento do Meio

<b>Objectivos</b>	Discutir sobre o saneamento do meio e a importância de identificar os locais de reprodução dos mosquitos na comunidade (os criadouros de mosquitos), o papel dos professores e alunos no saneamento e eliminação de criadouros de mosquitos.
-------------------	--

#### Sessão 4.4: Saneamento do Meio

<b>Materiais</b>	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
<b>Duração</b>	30 Minutos
<b>Método</b>	Chuva de ideias e discussão em plenário

##### Como fazer:

##### 1. Chuva de ideias

- Pergunte aos professores o que os mosquitos precisam para se reproduzirem?
- Quais são os locais de reprodução de mosquitos em casa, no bairro, e na escola?
- Porquê é importante eliminar as águas paradas?

##### 2. Trabalho em grupo

- Peça um voluntário para com recurso ao álbum flexível. Pag 18 e 19 simular uma sessão de educação sobre saneamento do meio na sala aulas.
- Dê 10 minutos para o voluntário apresentar a sessão.

##### Finalmente,

- Apresenta as mensagens chave sobre o saneamento do meio.

#### **Mensagens chave sobre saneamento do meio**

- Evita a multiplicação dos mosquitos. Elimina os criadouros de mosquitos.

## Sessão 5: Malária na Gravidez

<b>Objectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrever a malária na mulher grávida.</li><li>• Discutir a importância de procura de cuidados pré-natal pela mulher grávida.</li><li>• Dar informação sobre o Tratamento Intermitente Presuntivo e sua importância.</li></ul>
-------------------	--

### Sessão 5.1: Malária na Gravidez

<b>Materiais</b>	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
<b>Duração</b>	30 Minutos
<b>Método</b>	Chuva de ideias e discussão em plenário

#### Como fazer:

##### 1. Chuva de ideias

Comece com “informação geral” uma discussão sobre as consequências da malária na mulher grávida.

Pergunte aos professores:

- Como podemos saber se a mulher grávida está ou não com malária?
- Quais são os riscos da malária na mulher grávida.
- Como é que a mulher grávida pode evitar a malária.
- Quantas vezes a mulher grávida deve tomar os medicamentos que previnem a malária?
- Quais são os riscos da malária na mulher grávida?
- Como é que a mulher grávida pode evitar a malária?
- De seguida, pergunta aos participantes se já ouviram falar **de Tratamento Intermitente Presuntivo e como é feito?**

- Durante a chuva de ideias não há respostas certas nem erradas. O facilitador anota todas as ideias no papel gigante.

## **2. Informação do Facilitador**

- O facilitador usa o álbum flexível – **Páginas 20 e 21**, para dar mais informação sobre as consequências da malária na gravidez e Tratamento Intermitente Presuntivo.

### **Finalmente,**

- Usa a informação abaixo para partilhar as mensagens chave sobre o Tratamento Intermitente Presuntivo.

### **Mensagens chave sobre Tratamento Intermitente Presuntivo**

- A mulher grávida deve ir a consulta pré-natal para avaliar o seu estado de saúde.
- A mulher grávida deve procurar informação sobre o Tratamento Intermitente Presuntivo durante as Consultas Pré-Natal.
- A mulher grávida deve tomar comprimidos para o Tratamento Intermitente Presuntivo, em conformidade com as recomendações dos técnicos da saúde, três comprimidos quando o bebé começar a movimentar – se, três comprimidos nos meses seguintes até ao parto.
- Após a toma do medicamento, a mulher grávida deve permanecer 30 minutos na Unidade Sanitária para observação.
- Se a mulher grávida vomitar dentro de 30 minutos após a toma, ela deve repetir a dose.

## Sessão 6: Procura imediata de Tratamento da Malária

<b>Objectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discutir a importância de procura imediata de diagnóstico e tratamento e, a importância de cumprir com o tratamento de acordo com as orientações dos técnicos de saúde.</li><li>• Consciencializar sobre o perigo da partilha de medicamentos com outras pessoas ou a toma de medicamentos de outras pessoas.</li></ul>
-------------------	---

### Sessão 6.1: Procura imediata de Tratamento da Malária

<b>Materiais</b>	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
<b>Duração</b>	30 Minutos
<b>Método</b>	Chuva de ideias e discussão em plenário

#### Como fazer:

##### 1. Chuva de ideias

#### Discuta as seguintes questões com os professores

- A quem procurar quando a pessoa apresenta sinais e sintomas da malária?
- Como tratar a malária?
- Quem é o APE (Agente Polivalente Elementar) e como ele pode ajudar?
- Porquê é importante procurar imediatamente o tratamento logo que a pessoa manifeste sinais e sintomas de malária?
- Porquê é importante não interromper o tratamento?
- O que pode acontecer a uma pessoa que interrompe o tratamento da malária.

## 2. Simulação de uma sessão de educação sobre a procura de tratamento

- Peça dois voluntários para prepararem simulação de uma sessão de educação sobre a importância de procura imediata de tratamento usando a informação do álbum flexível. **Pág: 22,23,24,25**
- Dê 15 minutos para ensaiarem a simulação.
- Após a preparação dê 10 minutos aos voluntários para apresentação e discussão em plenário.
- **Finalmente**, apresente as mensagens abaixo sobre a importância de procura imediata de tratamento da malária.

### Mensagens Chave sobre a Procura Precoce de Tratamento

- É importante que a pessoa com sintomas de malária (exemplo, febre) procure diagnóstico e tratamento imediato em uma unidade sanitária – dentro de um dia (24 horas) após os sintomas para receber tratamento antes que a doença se torne grave.
- As crianças menores de 5 anos devem ser levadas a unidade sanitária ou ao Agente Polivalente Elementar, o mais rápido possível – dentro de um dia (24 horas) – após sintomas (exemplo, febre) para diagnóstico e tratamento imediato.
- Quando a pessoa estiver a tomar medicamentos contra a malária, deve tomá-los todos conforme as recomendações dos profissionais da saúde ou APEs para que tenha uma recuperação completa.
- As famílias devem seguir as orientações dos profissionais de saúde e dos APEs de não partilhar os medicamentos entre as pessoas porque de contrário, elas não poderão ter uma recuperação completa e a malária pode tornar -se resistente.



## Sessão 7: Uso do álbum flexível

<b>Objectivos</b>	Desenvolver capacidades e habilidades para o uso correcto do álbum flexível de mensagens gerais sobre a prevenção da malária.
-------------------	---

### Sessão 7.1: Uso do álbum flexível

<b>Materiais</b>	Álbum flexível, papel gigante e marcadores
<b>Duração</b>	30 Minutos
<b>Método</b>	Apresentação e demonstração do uso do álbum flexível

#### Como fazer:

- Dê 20 minutos aos professores para apreciarem as ilustrações, o texto e peça as suas ideias e opiniões sobre o material.
- Pergunte aos professores o que acham do álbum flexível. É atractivo?
- Registe as opiniões no papel gigante.
- Apresente a estrutura completa do álbum flexível considerando: Os temas, as questões de discussão para cada tema, os factos, as acções e a relação entre estes com a prática.
- Use as notas de apoio do facilitador abaixo, para dar mais informação sobre o álbum flexível.

### Informação de apoio para o Facilitador

- O álbum flexível é um instrumento concebido para apoiar o professor na orientação dos alunos sobre a prevenção da malária
- O álbum está organizado em quatro secções temáticas, sendo que cada secção poderá durar entre 30 a 45 minutos. Assim, o álbum será concluído após 4 aulas.
- O álbum traz ilustrações e texto relacionado com a malária que apoiarão o professor no seu trabalho na sala de aulas, ou mesmo em reuniões com os encarregados de educação, ou com a comunidade de modo geral.
- É importante que o professor busque uma discussão interactiva para estimular o interesse dos alunos/participantes pelo assunto. Por isso, o professor não deve limitar-se ao material. Recomenda-se que também motive os alunos/participantes a trazerem experiências da comunidade para enriquecer as sessões.
- Cada tema do álbum traz na parte frontal, ilustrações; e, no verso, um texto que orienta na percepção das ilustrações. O texto também traz perguntas que o professor deve dirigir aos alunos/participantes para dinamizar a discussão.

**Para o melhor uso do álbum, recomenda-se ao professor:**

1. Que sensibilize os alunos/participantes para cada secção, chamando atenção sobre a importância do tema;
2. Que, ao mostrar as ilustrações, pergunte aos alunos/participantes o que eles estão a ver, permitindo que a primeira impressão venha deles;
3. Que procure estabelecer relação entre as ilustrações e o que os participantes dizem ao que acontece na comunidade;
4. Que faça perguntas para provocar a discussão, não se limitando apenas às perguntas do álbum, mas que também busque outras que julgue revelantes para enriquecer a reflexão;
5. Que ao fim da sessão, pergunte quais foram as informações importantes que aprenderam e escreva-as no quadro, ou num papel e cole na parede, se possível.

## Sessão 8: Apresentação do plano de lições

### Sessão 8.1: Apresentação do plano de lições

<b>Materiais</b>	Cópias do plano de lição
------------------	--------------------------

<b>Duração</b>	20 Minutos
----------------	------------

<b>Método</b>	Expositivo
---------------	------------

#### Como fazer:

- Distribua uma cópia do plano de lição a cada professor;
- Apresente o plano de lição passo a passo e explique como será usado na sala de aulas;
- De oportunidade para questões e discussão para assegurar melhor compreensão.

## Sessão 9: Apresentação do plano de actividades e instrumentos de Monitoria e Avaliação

### Sessão 9.1 Apresentação do plano de actividades e instrumentos de Monitoria e Avaliação

<b>Materiais</b>	Cópias do plano de actividades, registo diário e resumo mensal das actividades do professor)
<b>Duração</b>	20 Minutos
<b>Método</b>	Trabalho em pequenos grupos, apresentação e discussão em plenário

#### Como fazer:

- Peça aos professores para se organizarem de acordo com as escolas a que pertencem.
- Distribua as fichas do plano de actividades, registo diário e resumo mensal das actividades do professor.

#### 1. Plano de Actividades

- Começando pela ficha do **“Plano de actividades”**, explique que esta ficha será usada pelo professor na planificação das actividades.
- Apresente os detalhes da ficha do plano de actividades aos professores. Pergunte aos professores o que acham sobre a ficha, o conteúdo é perceptível?
- A seguir explique como a ficha deve ser preenchida, é importante detalhar como cada campo da ficha deve ser preenchido.

#### Informar que:

- O plano de Actividades deve ser elaborado mensalmente pelo professor e;
- Deve ser entregue mensalmente aos SDEJT e uma cópia e Responsável Distrital de Saúde Escolar entrega uma cópia ao Oficial de Campo.

## **2. Ficha de registo Diário**

- Explique que o objectivo desta ficha é de permitir que seja feito o registo e a colecta da informação sobre as actividades realizadas por cada um dos professores.
- De igual modo, explique como a ficha deve ser preenchida, é importante detalhar como cada campo da ficha deve ser preenchido.

### **Informar que:**

- A ficha de registo diário deve ser preenchida pelo professor sempre que se realizar as actividades sobre a malária na escola;
- A ficha de registo diário irá servir de base para a elaboração do relatório mensal pelos Responsáveis de Saúde Escolar dos SDEJT e pelo Oficial de Campo. Mensalmente os Responsáveis de Saúde Escolar dos SDEJT e Oficial de campo irão receber as fichas diárias de registo de actividades do professor para o relatório mensal

## Sessão 10: Pós - Teste

### Sessão 10.1: Pós - Teste

<b>Materiais</b>	<b>Anexo 2: Questionário pós - teste</b>
<b>Duração</b>	15 Minutos
<b>Método</b>	Preenchimento Individual
<b>Como fazer:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entregue os questionários aos professores e dê 20 minutos para o preenchimento dos mesmos.</li><li>• Recolha os questionários, corrija, compare com os resultados do pré – teste de modo a verificar se houve evolução em termos de conhecimento.</li></ul>	

## Sessão 11: Avaliação do Treino

### Sessão 11.1: Avaliação do Treino

<b>Materiais</b>	Papel gigante e marcadores
<b>Duração</b>	10 Minutos
<b>Método</b>	Avaliação individual
<b>Como fazer:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peça aos professores para falarem de coisas que gostaram durante o treino e qual foi a principal coisa que aprenderam. Peça as razões para as suas respostas.</li><li>• Antes de sair peça aos participantes para dar comentários individuais no mapa abaixo.</li></ul>	

Descrição	Muito bom	Bom	Suficiente
Conteúdo			
Metodologia			
Participação			

## Sessão 12: Entrega de Certificados

### Sessão 12.1: Entrega de Certificados

<b>Materiais</b>	Certificados
<b>Duração</b>	10 Minutos
<b>Método</b>	Entrega de certificados aos participantes

#### Como fazer:

- Peça o representante dos SDEJT para lembrar os objectivos das actividades de mobilização contra a malária através das escolas.
- De seguida agradecer a colaboração e apoio de todos os professores pela participação comprometimento para o sucesso.
- Finalmente, entregar os certificados aos professores como forma de reconhecimento por terem terminado o treino sobre a prevenção da malária.